

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СЕВЕРНОЕ ИЗМАЙЛОВО**

105215, г. Москва, ул. 9-я Парковая, д.60
Тел./факс: (499) 995-4576

<http://www.sev-izm.ru>
e-mail: ms_izm@mail.ru

16.06.2020 № В-06/04

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального округа Северное Измайлово

В соответствии со статьей 31 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 29.04.2015 года № 17 «О внесении изменений в Закон города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 34 Устава муниципального округа Северное Измайлово, **Совет депутатов муниципального округа Северное Измайлово решил:**

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального округа Северное Измайлово (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Северное Измайлово **Сергеева А.И.**

**Глава муниципального округа
Северное Измайлово**

А.И. Сергеев

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Северное
Измайлово
от 16.06.2020 года № В-06/04

**Порядок
назначения и проведения опроса граждан на территории
муниципального округа Северное Измайлово**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы назначения и проведения опроса граждан (далее – опрос) на территории муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальный округ) или на части территории муниципального округа для выявления и учета мнения населения по вопросам местного значения при принятии органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления решений.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе имеют право принимать участие жители муниципального округа.

4. Участие жителей в опросе является свободным и добровольным.

5. Опрос проводится по инициативе:

Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее Совет депутатов) или главы муниципального округа.

6. Расходы, связанные с назначением и проведением опроса, осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа.

Назначение и порядок проведения опроса

7. Решение Совета депутатов о назначении опроса по инициативе Совета депутатов принимается не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты начала его проведения на очередном заседании Совета депутатов.

7.1. Инициатива главы муниципального округа о проведении опроса рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня ее поступления в Совет депутатов муниципального округа на ближайшем заседании Совета депутатов, с внесением инициативы в повестку дня.

7.2. В решении Совет депутатов муниципального округа о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) территория, на которой проводится опрос в целях выявления и учета мнения населения;

- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе, для признания его состоявшимся.

7.3. Решение Совета депутатов муниципального округа о назначении опроса подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального округа и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 дней до проведения опроса.

8. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Продолжительность опроса не может составлять более чем 14 дней с даты, определенной решением Совет депутатов муниципального округа о назначении опроса.

Методика проведения опроса

9. Опрос проводится в форме заполнения опросных листов при тайном голосовании или путем сбора подписей граждан в опросных листах, либо путем проведения открытого голосования.

9.1. Заполнение опросных листов осуществляется в пунктах проведения опроса, определенных в решении о назначении опроса (тайное голосование), либо путем сбора подписей граждан в опросных листах при подворном (поквартирном) обходе домов, находящихся в границах территории проведения опроса.

9.2. Тайное голосование проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса, со специально оборудованными местами и опечатанными ящиками для тайного голосования.

9.3. Открытое голосование проводится на собраниях граждан по улицам, домам по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства голосующего.

Организация подготовки и проведения опроса

10. Для проведения опроса решением о назначении опроса создается рабочая группа и определяется ее персональный состав.

10.1. В состав рабочей группы включается не менее 5 человек: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь, члены рабочей группы (далее – члены рабочей группы). В состав рабочей группы входят депутаты Совета депутатов, представители органов местного самоуправления муниципального округа, также могут входить по приглашению главы муниципального округа представители органов исполнительной власти района,

города Москвы, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы.

10.2. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

10.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается членами рабочей группы, присутствующими на заседании рабочей группы. Рабочая группа составляет план проведения опроса в соответствии с настоящим Порядком.

10.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово.

10.5 Рабочая группа оформляет результаты опроса, в котором должны быть указаны:

- 1) реквизиты решения о назначении опроса;
- 2) сведения об инициаторе проведения опроса;
- 3) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 4) методика проведения опроса;
- 5) сведения о дате, месте проведения опроса, о количестве участников опроса;
- 6) к результатам опроса прикладываются опросные листы;
- 7) итоги опроса (включая мотивированное обоснование принятых решений).

10.6. Результаты опроса направляются не позднее 7 дней со дня окончания проведения опроса в Совет депутатов (при проведении опроса по инициативе Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении опроса по его инициативе).

10.7. Опрос завершается опубликованием результатов опроса. Результаты опроса публикуются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Северное Измайлово www.sev-izm.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10(десяти) рабочих дней, с даты поступления результатов опроса в Совет депутатов (при проведении опроса по инициативе Совета депутатов), главе муниципального округа (при проведении опроса по его инициативе).

10.8. Полномочия рабочей группы прекращаются со дня опубликования результатов опроса.

10.9. Материалы по опросу (решение о назначении опроса, формулировка вопроса (вопросов), результаты опроса с опросными листами) хранятся в органах местного самоуправления муниципального округа в течение пяти лет со дня проведения опроса.